



Guía para la realización de una carta de exposición de motivos

¿Qué es una carta de exposición de motivos?

Más que cartas, son ensayos breves que, por lo general, responden a preguntas específicas formuladas por la institución, por ejemplo: ¿Cuál es tu formación previa? ¿Por qué deseas estudiar ese programa en específico? ¿Cuáles son tus expectativas?

Los miembros acreditados de los respectivos comités de selección evalúan estas presentaciones escritas, así que, uno de los objetivos de las cartas es convencer con argumentos sólidos de que eres el mejor candidato para el programa o la beca que solicitas.

Recuerda incluir:

- Dirigida a la Junta Académica de la Maestría en Psicología de la Salud.
- Las razones por las que deseas realizar los estudios de movilidad o de posgrado.
- Tus intereses académicos, laborales y/o personales.
- Tu experiencia profesional y su relevancia para lo que deseas realizar.
- Los objetivos particulares que pretendes alcanzar al realizar estudios de movilidad y posgrado.
- Los beneficios que obtendrías del programa en su conjunto en caso de que fueras aceptado.
- Otra información que consideres relevante o distintiva y que te presenta como el candidato idóneo para ser beneficiado.
- Cualquier ventaja o cualidad que te distingan de otras personas interesadas en el programa.
- Cualquier situación personal que creas que es relevante mencionar.



Algunos aspectos a considerar:

- Que tus intereses y habilidades correspondan con las exigencias de la universidad y su oferta académica.
- Sé breve, conciso y trata de exponer de la manera más sencilla las razones que te animan a solicitar la beca y/o la aceptación.
- Prepara un párrafo introductorio en el que atraigas a los lectores.
- Incluye una conclusión en la que resumas de manera clara los argumentos expuestos en el desarrollo de tu carta.
- Cuida la ortografía y la redacción de la carta. Utiliza diferentes sinónimos para evitar repeticiones y sensación de poca riqueza de vocabulario y por lo tanto, poca capacidad de fluidez verbal. Haz uso de un lenguaje académico, evita el uso de coloquialismos.
- Nombre y firma de quien la redactó.
- No existe un formato establecido para la carta de exposición de motivos, pero debes tener en cuenta que debe ser breve (de una a dos cuartillas, por cuartilla se entiende una hoja impresa con una media de 250 palabras).
- No utilices dobles espacios.